

WINTIME S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO
POLITICA QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, SICUREZZA DELLE
INFORMAZIONI, RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione Generale di WinTime S.p.A. definisce e attua la Politica Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Sicurezza delle Informazioni e Responsabilità Sociale nell'ambito della strategia complessiva dell'Azienda in linea con quanto auspicato dal Consiglio di amministrazione e in modo coerente con il contesto esterno in cui opera.

La Direzione Generale di WinTime S.p.A. è consapevole che il processo di miglioramento continuo costituisca l'elemento fondamentale per raggiungere risultati di eccellenza coniugando la crescita aziendale, con elevati standard di qualità ed efficienza dei servizi erogati, di sostenibilità sociale, economica ed ambientale e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Pertanto, ha adottato la scelta strategica di porre la massima attenzione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti: Clienti, Candidati/Lavoratori, Fornitori, Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Destinatari delle attività formative, attraverso la comprensione dei loro bisogni, del rispetto delle loro legittime esigenze nonché della tutela e rispetto del territorio in una logica orientata allo sviluppo sostenibile.

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali in una logica orientata al miglioramento continuo, la Direzione assicura la sua presenza costante presso tutte le Filiali distribuite sul territorio rafforzando sia il rapporto con il Personale Dipendente che con le Aziende Clienti, e monitorando i processi operativi attuati.

Le Filiali, in sinergia con la Direzione, sono state in grado di costruire un network di relazioni efficaci con tutti gli stakeholders presenti sul territorio di riferimento e, nel contempo, di specializzarsi nel recepire le peculiarità dei singoli contesti.

L'attenzione della Direzione nei confronti della crescita e dello sviluppo delle Risorse interne si traduce nell'attuazione periodica di iniziative formative e di aggiornamento che riguardano competenze, conoscenze e abilità specifiche per lo svolgimento della propria attività professionale.

Inoltre, Wintime S.p.A., in coerenza con i propri valori e con gli impegni assunti in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Sicurezza delle Informazioni e Responsabilità Sociale, riconosce nella diversità un elemento di arricchimento e nell'inclusione un principio guida per la propria attività, in linea con le indicazioni della ISO 30415.

Attraverso questi impegni, Wintime S.p.A. conferma la volontà di contribuire a un mercato del lavoro più giusto, inclusivo e sostenibile, in linea con le convenzioni internazionali, la normativa nazionale e le migliori prassi di responsabilità sociale.

WinTime S.p.A. richiede al proprio Personale e ai Fornitori, sulla base degli obiettivi assegnati a ciascuno, di operare conformemente a quanto previsto nella Politica Aziendale poiché convinta che solo attraverso il coinvolgimento di tutti sia possibile un'efficace gestione del sistema integrato, una reale sostenibilità sociale, economica ed ambientale ed un rigido rispetto dell'etica sociale.

La Direzione Generale si prefigge di operare nel pieno rispetto dei requisiti dettati dalle norme **UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, ISO IEC 27001, SA8000, ISO 30415 ed UNI PDR 125**, ponendosi i seguenti obiettivi di carattere generale:



UNI EN ISO 9001:

- *Costante incremento o mantenimento delle quote di mercato.*
- *Presenza capillare sul territorio attraverso l'apertura di nuove sedi.*
- *Soddisfazione del Cliente rispetto alle candidature proposte, alle modalità di gestione dei Lavoratori e alla formazione erogata.*
- *Soddisfazione del Lavoratore rispetto ai servizi offerti da WinTime S.p.A., alle modalità di gestione e alla formazione erogata.*
- *Prevenzione degli inconvenienti.*

UNI EN ISO 14001:

- *Monitoraggio e limitazione degli sprechi relativi ai consumi di acqua ed energia.*
- *Gestione differenziata dei rifiuti e attenzione particolare ai rifiuti speciali.*
- *Controllo puntuale dei Fornitori per il rispetto della normativa ambientale.*
- *Potenziamento degli strumenti/applicazioni elettroniche per la gestione paperless del rapporto con il Clienti e con i Lavoratori.*
- *Potenziamento della rete intranet e del Sistema di Gestione integrato per la gestione dei processi operativi da parte del Personale dipendente.*

UNI EN ISO 45001:

- *Formare, addestrare e sensibilizzare il Personale sugli obiettivi aziendali e sui comportamenti corretti in materia di salute e sicurezza attraverso un continuo ed efficace aggiornamento.*
- *Identificare eventuali pericoli derivanti da nuove attività e le variazioni nell'ambito degli uffici.*
- *Ridurre ed eliminare eventuali incidenti, near - miss, infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative, diminuendo le potenziali e reali cause d'infortunio tramite coinvolgimento del Personale.*
- *Assicurare la conformità alle prescrizioni legali relative alla salute e sicurezza applicabili all'azienda compresi gli impegni sottoscritti dall'azienda stessa.*
- *Riesaminare il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza al fine di valutarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.*

ISO/IEC 27001:

- *Preservare la Riservatezza, l'Integrità e la Disponibilità delle informazioni e dei dati, attraverso:*
 - *la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni,*
 - *la comunicazione dell'importanza di una efficace applicazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni,*
 - *adeguata formazione del personale al rispetto delle procedure di sicurezza,*
 - *l'attuazione continua dei controlli previsti secondo quanto definito nel Piano per la sicurezza delle informazioni,*
 - *il miglioramento continuo anche in funzione delle evoluzioni tecnologiche,*
 - *la capacità di gestire al meglio eventuali attacchi informatici, furti, azioni ostili, eventi dannosi, catastrofici, secondo le procedure di disaster recovery,*
 - *Integrità delle informazioni rilasciate dal cliente e quelle relative alle procedure di trattamento dei dati che impieghiamo per effettuare le analisi.*

SA 8000:

- *Rispetto della libertà e dignità dei dipendenti e dei Lavoratori.*
- *Divieto di utilizzare al proprio interno e presso i propri Fornitori lavoro infantile e minorile.*
- *Divieto di impiegare personale contro volontà e divieto di ricorrere a minacce e punizioni.*
- *Diritto di tutti i Lavoratori alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.*
- *Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.*
- *Diritto ad un salario dignitoso, senza discriminazioni e ad un orario di lavoro in linea con il CCNL di riferimento.*
- *Sensibilizzazione, formazione ed aggiornamento continuo del personale a tutti i livelli.*

ISO 30415 ed UNI PDR 125:

- *Pari opportunità di accesso al lavoro e di crescita professionale, nel rispetto delle differenze di genere, età, origine etnica e culturale, abilità, orientamento e convinzioni personal.*
- *Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione o pregiudizio.*
- *Promozione di un contesto organizzativo basato su rispetto, ascolto e valorizzazione delle competenze individuali.*
- *Integrazione dei principi di Diversity & Inclusion nelle proprie attività di ricerca, selezione, formazione e consulenza, affinché anche i lavoratori e i clienti con cui collaboriamo possano beneficiare di un approccio equo e responsabile.*

In aggiunta agli obiettivi generali sopra enunciati nella presente Politica Integrale, Wintime S.p.A ha predisposto un ulteriore documento di Politica specifica per la Prassi UNI PDR 125, al quale si rimanda per un maggior dettaglio.

Infine, in linea con i principi di trasparenza, integrità e correttezza, WinTime S.p.A. ha adottato un sistema di gestione anticorruzione conforme alla ISO 37001.

WinTime S.p.A. riconosce la prevenzione della corruzione come elemento strategico per garantire una governance aziendale trasparente e responsabile. In conformità alla ISO 37001, il sistema di gestione anticorruzione stabilisce politiche, procedure e controlli volti a prevenire, rilevare e gestire eventuali rischi di corruzione, coinvolgendo tutto il personale e i fornitori nei rispettivi ruoli e responsabilità. Il sistema promuove inoltre formazione periodica, monitoraggio delle attività sensibili e segnalazioni di comportamenti non conformi, rafforzando la cultura aziendale basata sull'integrità. Per una descrizione completa degli impegni e delle misure adottate, si rimanda al documento specifico "Politica per la Prevenzione della Corruzione".

Ed.2 Rev.2 del 29/09/2025

La Direzione Generale

